

令和7年度
自己点検評価報告書

令和8年7月

学校法人つくば総合学院
専門学校 つくば自動車大学校

1. 教育理念・育成する人材像			点検 評価結果
教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像等が明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。	1	【学内】学生の手引きに記載されているか。	4
	2	【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。	4
	3	【学外】HP、パンフレット、募集要項等に記載されているか。	4
	4	各修業期間における、教育計画が文書化され、提示されているか。	4
	5	挨拶の指導がなされているか	4
取組状況(課題含む)	教育理念・教育方針・指導方針について、学生・保護者・教職員等に周知徹底し、育成する人材像をできるだけ具体化する。		
改善策	毎年、学生の手引きをアップデートし、全教職員に配布するとともに変更点等について周知徹底をする。		
学校関係者委員会での意見	挨拶指導の成果が企業の方から評価を受けている。今後も更なる指導を実施する。		

2. 教育の内容			点検 評価結果
各学科の教育目標、育成人材像に向けた教育課程編成などの取り組みがされているか。	1	育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	4
	2	カリキュラム作成のための教育課程編成委員会等があるか。	4
	3	カリキュラムを作成するにあたり、業界関係者等の外部関係者の意見を取り入れているか。	4
	4	シラバスあるいは講義要項などが作成されているか。	4
各学科の教育目標、育成人材像に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか。	5	学生アンケートなどによる授業評価が定期的に行われているか。	4
	6	授業改善のための組織的取組が行われているか。	4
各学科の教育目標、育成人材像に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか。	7	企業・施設等での職場実習があるか。	4
	8	キャリア教育などを行っているか。	3
	9	ビジネス教育を行っているか。	4
	10	コミュニケーション能力向上に向けた取り組みを行っているか。	4
各学科の教育目標、育成人材像に向け教員の資質維持や向上に向けた取り組みがされているか。	11	教員の研修計画が作成されているか。	4
	12	専門性や指導能力等の把握や、評価、維持、向上のための内部研修・研究を行っているか。	4
	13	専門性や指導力などの維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	3
	14	教員の資質の維持や向上のため、自己啓発への支援をしているか。	3
	15	非常勤講師との定期的な情報共有のためのミーティング等を開催しているか。	3
取組状況(課題含む)	教員の資質の向上を図るために、校内における教員研修の実施、および外部団体が主催する教員研修や企業が開催する新技術勉強会に参加している。		
改善策	校内の教員研修だけではなく、外部で行われる研修にも積極的に参加して、新しい知識や指導技術を取り入れることが定着しているので更に研修の内容を深めて欲しい。今後は教員全員に新技術等の研修を受講してもらいたい。		
学校関係者委員会での意見	社会に出てから即戦力となる自動車整備士を養成する学校として、自動車の専門知識や技術だけではなく、社会的な常識やマナーも教育し、社会から求められる人材の育成に努めてもらいたい。また、社会に出てから早期で退職することがあるので忍耐力などの教育も充実させて欲しい。		

3. 教育の実施体制			点検 評価結果
各学科の教育目標、育人材像に向けて教育環境が整備・活用されているか。	1	組織機能図があるか。	4
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	4
	3	学生が利用できる参考図書、関連図書は備えられているか。	2
	4	就職支援を行う指定された場所があるか。	4
	5	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。	4
	6	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する取り組みがなされているか。	4
	7	学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が文書化されているか。	3
	8	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	4
	9	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	4
	10	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	4
	11	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	4
	12	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4
	13	自動車の専門学校として学生の通学車両が違法に改造されていないか検査しているか。	4
取組状況(課題含む)	・防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)の点検のため、定期的に外部業者の点検を実施しているが20年ほど経過する施設のため、少しずつ不具合も増えてきている。		
改善策	・専用の図書室がないため、指定した教室を図書室として活用しているが学生にはまだ周知できていない状況である。		
学校関係者委員会での意見	自動車整備の学校は備品等が多く、猥雑になる傾向にあるので、しっかりと管理・点検してほしい。また、新型車両にも対応できるように機器類の更新も随時おこなってもらいたい。		

4. 教育目標の達成度と教育効果			点検 評価結果
各学科の教育目標、育人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	4
	2	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	4
	3	学生の就職結果に関して、検証・報告がされたか。	4
	4	パンフレット、HPIにおいて就職実績を公表しているか。	4
	5	資格・検定に関する目標を設定したか。	4
	6	資格・検定の結果に関して検証・報告がされたか。	4
	7	資格・検定の結果を公表しているか。	4
	8	進級率・卒業率の目標を設定しているか。	4
	9	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4
	10	退学結果に関して検証・報告がされたか。	4
取組状況(課題含む)	近年、国家試験の良い合格率がでているが、今後も合格率100%目標を継続する。		
改善策	毎年、学生の状況・状態に応じてシステムを見直していく。		
学校関係者委員会での意見	就職・資格・検定・進級(定期試験)において、良い結果がでるよう取り組んでもらいたい。		

5. 学生支援			点検 評価結果
教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)	1	学校案内等には目指す資格・検定等が明示されているか。	4
	2	学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。	4
	3	学校案内等には選抜方法が明示されているか。	4
	4	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	4
	5	学校説明会等による情報提供(上記1から4)を行っているか。	4
	6	入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	4
教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)	7	担任による面談が定期的に行われているか。	4
	8	担任は適切に配置されているか。	3
	9	担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。	2
	10	学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。	2
	11	学生の面談・相談記録があるか。	4
	12	定期的に健康診断を行っているか。	4
	13	奨学金制度等の経済的支援があるか。	4
	14	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	3
教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)	15	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	1
	16	卒業生への職業紹介をしているか。	4
	17	卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。	4
取組状況(課題含む)		学校生活において遅刻や欠席が見受けられたり、問題が生じた時にはすぐに保護者に連絡し、保護者と共に問題解決に取り組むようにしている。	
改善策		遅刻・欠席者についてはすぐに連絡を取り、問題を未然に防ぐようにしている。	
学校関係者委員会での意見		入学してくれた全ての学生が、卒業・就職できるように取り組んでもらいたい。	

6. 社会的活動			点検 評価結果
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1	目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	2
	2	教育資源(施設・設備の開放・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	3
	3	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を奨励・支援しているか。	2
取組状況		夏休みを利用して地域の子どもたちを対象とした”お仕事体験”を再開したい。	
改善策		更なる地域密着の事業やイベント参加に取り組んでいきたい。	
学校関係者委員会での意見		今後も継続して、近隣市町村のイベント・行事等の協力をお願いしたい。	

7. 管理運営			点検 評価結果
学校の管理・運営体制が 確立していること	1	理事会が定期的に開催されているか。	4
	2	評議員会が定期的に開催されているか。	4
	3	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に開催されているか。	4
	4	防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。	3
	5	防災・防犯対策に対して組織化されているか。	3
	6	定期的に防災訓練を実施しているか。	4
	7	個人情報保護規程が文書化されているか。	4
	8	ハラスメントに関する規程が文書化されているか。	4
	9	受信・発信簿があるか。	3
	10	出退勤管理簿があるか。	4
	11	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。	4
	12	教職員の健康診断がされているか。	4
取組状況(課題含む)		年2回防災・避難訓練を計画的に実施した。	
改善策		今後も防災について意識を高めるために定期的に取り組んで行く。	
学校関係者委員会での意見		常に管理体制が整っている確認しながら業務を遂行して欲しい。	

8. 財務			点検 評価結果
財務体質が健全であり、 財務運営が適切に行われ ているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	3
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	3
	3	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	4
	4	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	4
	5	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	3
取組状況(課題含む)		限られた予算の中での物品購入については、複数の業者からの見積もりを比較して、学校運営において効率の良いものを選んでいる。	
改善策		予算案通りに進められるように計画を立てる。	
学校関係者委員会での意見		特になし。	

9. 改革・改善			点検 評価結果
各学科の教育目標、育成 人材像に向けて自己点 検・評価活動の実施体制 が確立して改革・改善の ためのシステム構築がさ れているか	1	自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。	4
	2	自己点検・評価の組織があるか。	4
	3	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。	4
	4	自己点検・評価の結果を全教職員で共有する機会を設けたか。	4
	5	自己点検・評価の結果に基づき計画的に改善を実施しているか。	3
	6	自己点検・評価報告書があるか。	4
	7	自己点検・評価報告書が公表されているか。	4
取組状況(課題含む)		課題について対応はしているが、計画的に実施されていない。	
改善策		教職員会議等で課題を共有し、計画的に問題解決に取り組む。	
学校関係者委員会での意見		教職員全員が課題を見つけ出すことで、議題を提示して欲しい。	